

# Factura

EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ

Nit Emisor: 14046369

EVELYN MAGALY LUCAS PAZ

KILOMETRO 13 5 MUXBAL PUERTA PARADA A EDIFICIO VIAGGIO  
CARRETERA ANTIGUA AL SALVADOR, 709 zona 0, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E2BD455B-CD3E-4333-A442-BE05F148E209

Serie: E2BD455B Número de DTE: 3443409715

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 07:23:33

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 07:23:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-95, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

\* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E2BD455B número de DTE 3443409715 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por EVELYN MAGALY LUCAS PAZ, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-95 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-6-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.



  
Evelyn Magaly Lucas Paz  
DPI: 2531 59725 0101

  
Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1741008712395**

Fecha de Generación:  
**Mar 3, 2025, 7:31 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 07:23:33
<b>Emisor:</b>	14046369
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 16000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E2BD455B-CD3E-4333-A442-BE05F148E209
<b>Serie:</b>	E2BD455B
<b>Número del DTE:</b>	3443409715
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250303T07:23:3406:00E2BD455BCD3E4333A442BE05F148E209
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/03/2025 07:31:49
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/03/2025 07:31:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14046369
NOMBRE	EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-95
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE MARZO DE 2025	Al: 31 DE MARZO DE 2025
Monto a Pagar: Dieciséis mil quetzales exactos.		Q 16,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor: Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades que sean requeridas por la Unidad Administrativa de la Dirección.	➤ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de pedido, conformación, oficios, liquidación e integración del formato oficial "Solicitudes de pedido", utilizados en la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el llenado de la forma oficial "Requisición de insumos" para solicitar insumos de trabajo para el desempeño de las actividades en la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros derivados de las	➤ Colaboré en el área administrativa y financiera en la reproducción y escaneo de documentación generada en el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en la digitación y consolidación de datos de los proyectos programados en el ejercicio fiscal 2025, para	100%	Finalizado

<b>intervenciones de la dirección.</b>	obtener los montos para solicitar modificación presupuestaria para la ejecución de los mismos.		
	➤ Se colaboró en la conformación y elaboración de expedientes de compras del grupo 200, para el fortalecimiento de la Dirección de Infraestructura Productiva para los bienes de funcionamiento del ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en el proceso la digitación e impresión de solicitudes de pedido del grupo 300 y 200 de insumos requeridos por la Dirección de Infraestructura Productiva para la ejecución de proyectos.	100%	Finalizado
<b>3) Colaborar en el seguimiento a las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Infraestructura Productiva.</b>	➤ Colaboré en la verificación por medio del sistema de información de códigos de insumos en la web del MAGA, de cada uno de los insumos para compras de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
<b>4) Colaborar en el seguimiento de actividades relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida del personal de los departamentos y la Dirección.</b>	➤ Colaboré en las actividades de revisión, ordenamiento, compendio y escaneo de facturas, verificadores integrados e informes, digitación de cuadro de facturas, de personal temporal 029 de DIPRODU correspondiente al mes de marzo 2025.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la digitación de información de reportes de marcaje diario del personal 011, 022 y 031, notificación a personal permanente y respuesta a RRHH.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración de correspondencia para enviar a RRHH del MAGA, comisiones y permisos, del personal 022, 011, 031 de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado

	➤ Colaboré en la recepción y salida de llamadas de los profesionales que laboran en el interior para la Dirección, correspondiente al mes al mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en la recepción, envío de oficios, providencias, circulares, y traslados en respuesta a información solicitada del departamento administrativo de DIPRODU, correspondiente al mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en la generación de número de referencias, foliado y compaginación de oficios para cargar el documento en el sistema de correspondencia los documentos que generó el área administrativa, reproducción, seguimiento de información de la correspondencia enviada en el mes de marzo de 2025, hacia diferentes instancias del MAGA.	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
**EVELYN MAGALY LUCAS PAZ**  
**DPI: 2531 59725 0101**  
**Celular: 3991 7139**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan**  
**Director de Infraestructura Productiva**  
**con Funciones Temporales**  
**DIPRODU-VIDER-MAGA**







## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Evelyn Magaly Lucas Paz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27819 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los tres días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 3 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

03/12/2024 11:46

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

d165e45dd39c433286ca641753ecdd3e

